BOSNA I HERCEGOVINA
REPUBLIKA SRPSKA
OSNOVNI SUD U MODRIČI
Broj: 086-0-Su-20-000 458
Dana, 15.06.2020. godine

Na osnovu člana 48 i 77. Zakona o sudovima Republike Srpske („Službeni glasnik Republike Srpske", broj: 37/12, 44/15 i 100/17), a u vezi primjene člana 11. tačka 4. Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Osnovnom sudu u Modriči, broj: 086-0-Su-16-000 083 od 11.02.2016. godine, 086-0-Su-18-000 399 od 12.07.2018. godine, 086-0-Su-19-000 004 od 03.01.2019. godine, 086-0-Su-19-000 581 od 26.08.2019. godine predsjednik suda raspisuje:

JAVNI KONKURS
za prijem u radni odnos na neodređeno vrijeme

I

Raspisuje se javni konkurs za prijem sekretara suda, broj izvršilaca 1 (jedan), na neodređeno vrijeme, uz probni rad u skladu sa Zakonom.

II

Uslovi koje kandidat mora ispunjavati:

1. da je državljanin Republike Srpske ili BiH,
2. da je stariji od 18 godina,
3. da ima opštu zdravstvenu sposobnost,
4. da nije osuđivan za krivično djelo na bezuslovnu kaznu zatvora od najmanje šest mjeseci ili za krivično djelo koje ga čini nepodobnim za obavljanje poslova sekretara suda,
5. da se protiv njega ne vodi krivični postupak,
6. da ima završenu VSS - pravni fakultet, VII stepen, sa ostvarenih 240 ECTS bodova ili ekvivalent,
7. da nije otpušten iz organa uprave kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou vlasti u BiH tri godine prije objavljivanja konkursa,
8. najmanje 5 (pet) godina radnog iskustva u struci i odgovarajuće iskustvo na organizacionim poslovima i
9. poznavanje rada na računaru.

Uz prijavu na Konkurs kandidati su dužni da dostave dokaz o ispunjavanju opštih i posebnih uslova, i to: uvjerenje o državljanstvu, rodni list, diplomu o stečenom zvanju iz tačke II podtačka 6. Konkursa, uvjerenje suda o nevođenju krivičnog postupka, potpisanu i ovjerenu izjavu o ispunjavanju uslova iz tačke II podt. 4. Konkursa, dokaz o radnom iskustvu, dokaz o iskustvu na organizacionim poslovima, potpisanu i ovjerenu izjavu o ispunjavanju uslova iz tačke II podt. 7. Konkursa i uvjerenje o poznavanju rada na računaru.

Dokaz o opštoj zdravstvenoj sposobnosti dostaviće izabrani kandidat po završetku izborne procedure, ali prije donošenja rješenja o prijemu.

Navedeni dokumenti dostavljaju se u originalu ili ovjerenoj kopiji.

III

Kandidati koji budu ispunjavali sve uslove Konkursa biće pozvani na intervju sa konkursnom komisijom o čemu će biti obavješteni telefonskim putem na kontakt broj koji su dužni dostaviti uz prijavu ili e-mail adresu. Neodazivanje kandidata na provjeru radnih sposobnosti i intervju komisija će smatrati odustajanje kandidata od konkursa. Pravila provođenja provjere radne sposobnosti i intervjua biće objavljena na web stranici Suda.

IV

Prijavu na Konkurs sa dokazima o ispunjavanju opštih i posebnih uslova dostaviti u prijemnu kancelariju Osnovnog suda u Modriči ili putem pošte u zatvorenoj koverti na adresu: Cara Lazara broj 9, 74480 Modriča, sa naznakom „Prijava na Konkurs za sekretara suda - ne otvaraj".

V

Konkurs ostaje otvoren 15 dana od dana objavljivanja u dnevnim novinama Glas Srpske. Konkurs će biti objavljen i na web stranici Suda i oglasnoj tabli Filijale JU Zavod za zapošljavanje RS u Modriči.

Neblagovremene i nepotpune prijave neće se uzimati u razmatranje.

O rezultatima Konkursa svi kandidati će biti obavješteni pismenim putem.

Izabrani kandidat će stupiti na rad nakon provedenog konkursa.

Predsjednik suda
Zina Halilović